GEPŠ
Gimnazija, elektro in pomorska šola Piran

Ginnasio e Istituto nautico e elettronica Pirano

naslov/indirizzo:
Bolniška ulica 11, 6330 Piran

telefon/telefono:
05 6713-490

email/posta elettronica:
info@geps.si

NAČRT ZA OKREVANJE IN ODPORNOST

Financira Evropska unija
NextGenerationEU

Datum: 07.05.2024

Številka: 406-7/2024/5

STORITVE SVETOVALNEGA INŽENIRJA IN NADZORA PRI IZVEDBI PROJEKTA TELOVADNICA – GIMNAZIJE, ELEKTRO IN POMORSKE ŠOLE PIRAN, ENERGETSKA SANACIJA OBJEKTA Z UPOŠTEVANJEM OKOLJSKEGA VIDIKA

Razpisna dokumentacija za oddajo javnega naročila po postopku naročila male vrednosti skladno s 47. členom ZJN-3

Piran, april 2024

Spoštovani,

naročnik, Gimnazija, elektro in pomorska šola Piran - Ginnasio e Istituto nautico e elettronica Pirano, Bolniška ulica 11, 6330 Piran – Pirano (v nadaljevanju: naročnik), skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu s to razpisno dokumentacijo javnega naročila in objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil predložijo svojo ponudbo na način in v roku, kot je določen v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Stroške priprave in predaje ponudbe ponudnik krije sam.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je, do roka za oddajo ponudb v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO« in za katero prejme naročnik na svoj naslov do roka za oddajo ponudb finančno zavarovanje za resnost ponudbe, če je to potrebno.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stanje postopka	Datum in ura
Rok za postavljanje vprašanj ponudnikov	27. 05. 2024 (9.00)
Rok za oddajo ponudb	06. 06. 2024 (9.00)
Datum odpiranja ponudb	06. 06. 2024 (10.00)

Naložba je financirana iz Mehanizma za okrevanje in odpornost v okviru Načrta za okrevanje in odpornost (NOO), razvojnega področja »zeleni prehod«, komponente 2: trajnostna prenova stavb (C1 K2), naložba B, iz proračuna Evropske unije – NextGenerationEU, sklada NOO kot finančna podpora EU.

S spoštovanjem,

Borut Butinar,
ravnatelj

Borut Butinar
Digitalno podpisal Borut Butinar
Datum: 2024.05.20 10:57:15 +02'00'

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1. NAROČNIK 5
2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA 5
3. ČASOVNI OKVIR IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 6
4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 6
5. NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 6
6. KRAJ ODPIRANJA PONUDB 7
7. PRAVNA PODLAGA 7
8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 8
8.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE 8
8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 8
9. MERILA 9
10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI 10
10.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA 10
10.1.1 Razlogi za izključitev 11
10.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti 13
10.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja 14
10.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti 14
10.1.5 Kadrovski pogoji oziroma sposobnost 19
11. PONUDBA 22
11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA 22
11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE 23
11.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij 23
11.2.2 Obrazec ESPD - enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila 23
11.2.3 Obrazec »Predračun« 23
11.2.4 Način obračunavanja in rok plačila 24
11.2.5 Zavarovanje za resnost ponudbe 24
11.2.6 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 25
11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE 25
11.3.1 Skupna ponudba 25
11.3.2 Ponudba s podizvajalci 26
11.3.3 Variantne ponudbe 27
11.3.4 Jezik ponudbe 27
11.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN 27
11.3.6 Veljavnost ponudbe 27
11.3.7 Stroški ponudbe 27
11.3.8 Obveznost ponudnika 27
11.3.9 Dopolnitev, popravki ali pojasnila ponudbe 27
12. VARSTVO PODATKOV 28
13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA 28

14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 28
15. POGODBA 28
16. TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE 29
17. PRAVNO VARSTVO 30

1. NAROČNIK

Naziv ponudnika: Gimnazija, elektro in pomorska šola Piran - Ginnasio e Istituto nautico e elettronica Pirano.

Naslov ponudnika: Bolniška ulica 11, 6330 Piran – Pirano.

Zakoniti zastopnik naročnika: Borut Butinar, ravnatelj.

Spletna stran ponudnika: https://www.geps.si

V tej dokumentaciji uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

Ponudba, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v slovenskem jeziku.

Valuta in vsi finančni podatki v ponudbi so v evrih (EUR) in se bo tako tudi ocenjevala.

Ponudba mora biti podpisana in oddana s strani zakonitega zastopnika oziroma pooblaščenega predstavnika ponudnika.

Naročnik javno naročilo izvaja ob upoštevanju odložnega pogoja. Naročilo se bo oddalo le v primeru, da bo naročnik imel v celoti zagotovljena sredstva za izvedbo in v kolikor bo podpisana pogodba z Republiko Slovenijo, Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje, v nasprotnem se bo štelo, da pogodba ni nastala.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila: Storitev svetovalnega inženirja in nadzora pri izvedbi projekta Telovadnica – Gimnazije, elektro in pomorske šole Piran, energetska sanacija objekta z upoštevanjem okoljskega vidika, po FIDIC BELI KNJIGI, financiranega v okviru Načrta za okrevanje in odpornost (NOO), razvojnega področja »zeleni prehod«, trajnostna obnova stavb. Naročnik bo izbral izvajalca svetovalnega inženiringa v skladu z zahtevami NOO, pravili stroške in veljavnimi predpisi v RS.

Načrtovana investicija obsega celovito energetsko prenovo enega objekta telovadnice Gimnazije, elektro in pomorske šole Piran na naslovu Pot pomorščakov 4, 6320 Portorož, v skupni neto površini 655,40 m2. Na objektu so načrtovani naslednji posegi:

- Izdelava kontaktne fasade FKDS 24 cm;
- Cokel, temelji: 20 cm XPS300L;
- Streha telovadnica: 30 cm kamena volna + kritina;
- Streha prizidek ter stranski del: 30 cm kamena volna;
- Zazidava nekaterih zasteklitev v dvorani na severni strani;
- Menjava oken s parametri: Uf=1,2, Ug=0,6, g=0.5, PVC. Uw<1.0 W/m2K;
- Menjava obeh vrat / odporna Alu vrata za pogosto odpiranje oz. javne prostore, sicer Ud<1.0 W/m2K;
- Vgradnja TČ – zunanja enota zraven skladišča;
- TČ za sanitarno vodo 25 kW, ki se jo izvede ločeno (zaradi poletnega/zimskega režima obeh TČ);
- Izdelava novega razdelilca za ogrevanje s modernim krmiljenjem in frekvenčno vodenimi črpalkami;
- Vgradnja klimata na streho prizidka;
- Izdelava ali obdelava prebojev zunanje sten za novi razvod klimata ter izdelava notranjega razvoda;
- Energetski monitoring (glavni dovod v elektro omari, razsvetljava + obe TČ);
- Izolacija tal s 12 cm EPS150, izvedba hidroizolacije, registrov talnega gretja ter tlakov;
- Izgradnja 15 kW sončne elektrarne za samooskrbo;
- Izvedba testa zrakotesnosti stavbe (izpolnjevanje zahteve 1.2 urne izmenjave pri 50 Pa, po ISO9972:2015.

- Zamenjavi parketa v telovadnici, saj bo obstoječega potrebno odstraniti, zaradi toplotne izolacije tal oz. poda.

Obnova mora biti zaključena do 31. 12. 2024.

Naročilo ni razdeljeno na sklope.

Variantne ponudbe niso dopustne.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz dodatka 1. »Obseg storitev«.

3. ČASOVNI OKVIR IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Stanje postopka	Datum in ura
Rok za postavljanje vprašanj ponudnikov	27. 05. 2024 (9.00)
Rok za oddajo ponudb	06. 06. 2024 (9.00)
Datum odpiranja ponudb	06. 06. 2024 (10.00)

Naročnik lahko roke dejanj v postopku javnega naročila podaljša skladno z ZJN-3.

Vrsta postopka: oddaja javnega naročila storitev po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3.

4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za izvedbo storitev svetovalnega inženirja in nadzora pri projektu Telovadnica – Gimnazije, elektro in pomorske šole Piran, energetska sanacija objekta z upoštevanjem okoljskega vidika.

Naročnik ni predvidel pogajanj s ponudniki.

5. NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo

ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do datuma *za predložitev ponudb*. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

6. KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantnih ponudbah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

7. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila, in sicer:

- Zakon o javnem naročanju - ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije - ZIntPK (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja – ZPVPJN (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19)
- Zakon o splošnem upravnem postopku - ZUP (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 - ZIPRS2324 (Uradni list RS, št. 150/22, 65/23, 76/23 – ZJF-I, 97/23 in 123/23 – ZIPRS2425)
- Zakon o javnih financah - ZJF (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23)
- Gradbeni zakon - GZ (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP in 133/23)
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu - ZVZD-1 (Uradni list RS, št. 43/11)
- Obligacijski zakonik - OZ (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23)
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16)
- Uredba o izvajanju Uredbe (EU) o Mehanizmu za okrevanje in odpornost (Uradni list RS, št. 167/21)
- Direktiva 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o javnem naročanju in razveljavitvi Direktive 2004/18/ES (UL L št. 94 z dne 28. 3. 2014 str. 65; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2014/24/EU)
- Direktiva 2014/24/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o javnem naročanju in razveljavitvi Direktive 2004/18/ES
- Direktiva Sveta št. 89/665/EGS z dne 21. 12. 1989 o usklajevanju zakonov in drugih predpisov o uporabi revizijskih postopkov oddaje javnih naročil za preskrbo in javnih naročil za gradnje

(UL L št. 395 z dne 30. 12. 1989, str. 33), nazadnje spremenjene z Direktivo 2014/23/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. februarja 2014 o podeljevanju koncesijskih pogodb (UL L št. 94 z dne 28. 3. 2014, str. 1)
- Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1), zadnjič spremenjeno z Delegiranim sklepom Komisije (EU, Euratom) 2021/135 z dne 12. novembra 2020 o dopolnitvi Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta s podrobnimi pogoji za izračun dejanske stopnje rezervacij skupnega sklada za rezervacije (UL L št. 42, 5. 2. 2021, str. 9)
- Uredba Sveta (EU) 2020/2094 z dne 14. decembra 2020 o vzpostavitvi Instrumenta Evropske unije za okrevanje v podporo okrevanju po krizi zaradi COVID-19 (UL L 433I , 22.12.2020, str. 23–27)
- Uredba (EU) 2021/337 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. februarja 2021 o spremembi Uredbe (EU) 2017/1129 glede prospekta EU za okrevanje in ciljno usmerjenih prilagoditev za finančne posrednike in Direktive 2004/109/ES glede uporabe enotne elektronske oblike poročanja pri pripravi letnih računovodskih poročil, da bi se podprlo okrevanje po krizi zaradi COVID-19 (UL L 68, 26. 2. 2021, str. 1–13)
- Uredba (EU) 2021/241 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. februarja 2021 o vzpostavitvi Mehanizma za okrevanje in odpornost (UL L 57, 18. 2. 2021, str. 17–75)
- Uredba (EU) 2023/435 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. februarja 2023 o spremembi Uredbe (EU) 2021/241 glede poglavij REPowerEU v načrtih za okrevanje in odpornost ter spremembi uredb (EU) št. 1303/2013, (EU) 2021/1060 in (EU) 2021/1755 ter Direktive 2003/87/ES PE/80/2022/REV/1 (UL L 63, 28.2.2023, str. 1–2)
- Pravilnik o učinkoviti rabi energije v stavbah (Uradni list RS, št. 70/22, 161/22 in 129/23)
- Pogoji pogodbe za obratno opremo, projektiranje in graditev za elektrotehnično in strojno obratno opremo in za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje izvajalec (angl. Plant and Design-Build for Electrical and Mechanical Plant, and for Building and Engineering Works, Designed by the Contractor), 1. izdaja 1999, FIDIC, GZS ZSI, 1. prevod v slovenski jezik l.2002 (RUMENA KNJIGA)
- BELA KNJIGA - Naročnik / svetovalec, Vzorec pogodbe za storitve, peta izdaja 2017
- predpisov ter vsa ostala zakonodaja in podzakonski predpisi, ki urejajo javna naročila in področje predmeta konkretnega javnega naročila ali so v povezavi z njimi ter področja pogodbenih razmerij in javnih financ.

Naložba se financira iz Mehanizma za okrevanje in odpornost v okviru **Načrta za okrevanje in odpornost (NOO),** razvojnega področja »zeleni prehod«, komponente 2: trajnostna prenova stavb (C1 K2), naložba B, **iz proračuna Evropske unije – NextGenerationEU, sklada NOO kot finančna podpora EU..**

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

8.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršno koli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka za postavljanje vprašanj.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanj v zvezi z naročilom, zastavljenih po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

9. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba na podlagi seštevka točk, doseženega pri naslednjih merilih:

- **Merilo 1**: Ponudbena cena brez DDV **največ 60 točk**
- **Merilo 2**: Število referenc inženirja in pomočnikov inženirske stroke **največ 25 točk**
- **Merilo 3**: Število referenc pomočnika inženirja pravne stroke **največ 15 točk**

Maksimalno skupno število točk je **100**.

Merilo 1: Ponudbena cena brez DDV	**Število točk**
Relevantna je skupna cena iz obrazca PONUDBA brez DDV. Upošteva se cena na dve decimalni mesti natančno. **Pri merilu »Ponudbena cena brez DDV« prejme ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ceno, 60 točk, ostale ponudbe pa dobijo točke po formuli**: $\text{ŠT} = \frac{\text{NPC}}{PC}\ x\ 60$ ŠT - število točk NPC - Najnižja ponujena cena PC - ponujena cena	Največ 60
Merilo 2: Število referenc inženirja in pomočnikov inženirske stroke	**Število točk**
Upošteva se vsaka dodatna referenca imenovanega kadra (inženir oz. posamezni pomočnik inženirja) nad številom referenc, ki so zahtevani kot kadrovski referenčni pogoj. Naročnik bo v okviru navedenega merila točkoval pri posameznem kadru največ eno dodatno referenco. Za vsako dodatno referenco, ki izpolnjuje zahteve iz kadrovskega referenčnega pogoja, za vsak kader: - inženir, - pomočnik inženirja gradbene stroke, - pomočnik inženirja strojne stroke, - pomočnik inženirja elektro stroke, - pomočnik inženirja ekonomske stroke, lahko ponudnik prejme 5 točk, skupaj največ 25 točk.	Največ 25
Merilo 3: Število referenc pomočnika inženirja pravne stroke	Število točk
Upošteva se vsaka dodatna referenca imenovanega kadra pomočnika inženirja pravne stroke, ki ni zajeta v okviru kadrovskega referenčnega pogoja pomočnika inženirja pravne stroke in ki se nanaša na pravno svetovanja pri izvajanju gradbene pogodbe za naročnika ali izvajalca, katere predmet je bila gradnja objekta po FIDIC RUMENI, RDEČI ali	Največ 15

SREBRNI knjigi, katerega investicijska vrednost je bila vsaj 500.000 EUR brez DDV. Ne zahteva se, da je referenčni posel že zaključen. Za vsako dodatno referenco, ki izpolnjuje zahteve iz te točke, lahko ponudnik prejme 5 točk, skupaj največ 15 točk.	

Zahtevane obrazce in dokazila za merila mora ponudnik obvezno predložiti že v svoji ponudbi. Dopolnjevanje v tem delu skladno z 89. členom ZJN-3 ni mogoče.

Najugodnejša ponudba je tista, ki doseže največje število točk.

V primeru, da dve pravilni in samostojni ponudbi dosežeta enako število točk, bo naročnik med njima izbral ponudbo tistega ponudnika, ki bo ponudil nižjo ceno (prejel več točk pri merilu Ponudbena cena brez DDV).

Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve niso pretekla tri leta.

10. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

10.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Naročnik bo preko sistema e-JN preveril razloge za izključitev ponudnika iz postopka javnega naročanja. Pogoje za sodelovanje pa bo naročnik ugotavljal s priloženimi izjavami ponudnika.

Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Ponudnik mora vsa zahtevana dokazila za izpolnjevanje pogojev predloži že v ponudbi, sami. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skene sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, podjemno pogodbo.

10.1.1 Razlogi za izključitev

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:		
Zap. št.	**Razlog**	**Dokazilo**
1	Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1): terorizem (108. člen KZ-1), financiranje terorizma (109. člen KZ-1), ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1), novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1), spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1), trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1), sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1), kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), goljufija (211. člen KZ-1), protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1), povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1), oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1), poslovna goljufija (228. člen KZ-1), goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1), preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1), preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1), preslepitev kupcev (232. člen KZ-1), neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1), neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1), ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1), izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1), zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1), zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1), zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1), zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1), nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1), nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1), ponarejanje denarja (243. člen KZ-1), ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1), pranje denarja (245. člen KZ-1), zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1), uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1), izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1), davčna zatajitev (249. člen KZ-1), tihotapstvo (250. člen KZ-1), zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1), oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1), izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1), jemanje podkupnine (261. člen KZ-1), dajanje podkupnine (262. člen KZ-1), sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1), dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1), hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).	ESPD obrazec, ki ga gospodarski subjekt izpolni **Pogoj mora izpolnjevati:** – samostojni ponudnik, – v primeru skupine ponudnikov vsi ponudniki, – podizvajalec. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz te točke, ki jih tudi po morebitni uveljavitvi popravnega mehanizma ne bo odpravil

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:		
Zap. št.	**Razlog**	**Dokazilo**
2	Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.	ESPD obrazec, ki ga gospodarski subjekt izpolni **Pogoj mora izpolnjevati:** – samostojni ponudnik, – v primeru skupine ponudnikov vsi ponudniki, – podizvajalec. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz te točke, ki jih tudi po morebitni uveljavitvi popravnega mehanizma ne bo odpravil
3	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.	ESPD obrazec, ki ga gospodarski subjekt izpolni **Pogoj mora izpolnjevati:** – samostojni ponudnik, – v primeru skupine ponudnikov vsi ponudniki, – podizvajalec. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz te točke.

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:		
Zap. št.	**Razlog**	**Dokazilo**
4	Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno. Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.	ESPD obrazec, ki ga gospodarski subjekt izpolni Če je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, preložite tudi lastno« izjavo, v katero navedite kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

10.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

POGOJI ZA SODELOVANJE - ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti		
Zap. št.	**Pogoj**	**Dokazilo & izpolnjevanje pogoja**
1	Da je ponudnik registriran pri pristojnem organu in ima v svojem temeljnem aktu določene dejavnosti, ki so predmet javnega naročila.	ESPD obrazec, ki ga gospodarski subjekt izpolni Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki in podizvajalci izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del, skupaj pogoju zadostiti 100%

10.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

POGOJI ZA SODELOVANJE - ekonomski in finančni položaj		
Zap. št.	**Pogoj**	**Dokazilo & izpolnjevanje pogoja**
1	Da samostojni ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik in vsi ostali ponudniki v skupni ponudbi oziroma podizvajalci, če se bo pogodba izvajala s podizvajalci v obdobju zadnjih šestih mesecev od objave tega naročila ni imel blokiranih poslovnih računov, pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.	ESPD obrazec, ki ga gospodarski subjekt izpolni Kot dokazilo v fazi preverjanja potrdila vseh bank, kje ima ponudnik/ partner/ podizvajalec odprt račun, o ne-blokadi transakcijskih računov. **Pogoj mora izpolnjevati:** – samostojni ponudnik, – v primeru skupine ponudnikov vsi ponudniki, – podizvajalec.

10.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost		
Zap. št.	**Pogoj**	**Dokazilo & izpolnjevanje pogoja**
1	Ponudnik je v zadnjih 5 letih pred objavo javnega naročila na portalu javnih naročil uspešno izvedel 2 referenčni deli za investicijsko dokumentacijo skladno z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS št. 60/06, 54/10 in 27/16) za 2 projekta celovite energetske prenove javnih objektov, pri čemer mora biti vsaj 1 referenčno delo za projekt, ki je sofinanciranih iz EU skladov in/ali NOO.	ESPD obrazec, ki ga gospodarski subjekt izpolni In Obrazec: Reference in kader Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdane s strani referenčnega naročnika. Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost		
Zap. št.	**Pogoj**	**Dokazilo & izpolnjevanje pogoja**
2	Ponudnik je v zadnjih 5 letih pred objavo javnega naročila na portalu javnih naročil uspešno izvedel vsaj 2 referenčni deli, ki zajemata sprotno vrednotenje projekta v fazi izvedbe, t.j. pripravo poročila o izvajanju investicijskega projekta ali izvedbo novelacije investicijskega programa skladno z Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16) za projekte celovitih energetskih prenov javnih objektov sofinanciranih iz EU skladov in/ali NOO z investicijsko vrednostjo vsaj 500.000 EUR brez DDV. Pri čemer mora biti vsaj 1 referenčno delo za projekt, ki je sofinanciranih iz EU skladov in/ali NOO.	ESPD obrazec, ki ga gospodarski subjekt izpolni In Obrazec: Reference in kader Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdane s strani referenčnega naročnika. Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.
3	Ponudnik je v zadnjih 5 letih pred objavo javnega naročila na portalu javnih naročil uspešno izvedel vsaj 2 referenčni deli za 2 različni operaciji, ki sta obsegali izvedbo podpore projektu preko digitalnega informacijskega sistema (npr. e-MA, M-FERAC,..).	ESPD obrazec, ki ga gospodarski subjekt izpolni In Obrazec: Reference in kader Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdane s strani referenčnega naročnika. Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.
4	Ponudnik je v zadnjih 5 letih pred objavo javnega naročila na portalu javnih naročil uspešno izvedel vsaj 2 referenčni deli, ki zajemata storitve tehničnega in ekonomskega svetovanja pri vodenju postopkov izbire izvajalcev energetske sanacije po FIDIC rumeni knjigi ali energetskega pogodbeništva v okviru razmerja javno-zasebnega partnerstva, za izvedbo projektov celovite energetske prenove stavb ožjega ali širšega javnega sektorja v državni ali občinski lasti.	ESPD obrazec, ki ga gospodarski subjekt izpolni In Obrazec: Reference in kader Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdane s strani referenčnega naročnika. Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost		
Zap. št.	**Pogoj**	**Dokazilo & izpolnjevanje pogoja**
5	Ponudnik je v zadnjih 5 letih pred objavo javnega naročila na portalu javnih naročil uspešno izvedel vsaj 2 referenčni deli, ki zajemata izvedbo storitve nadzora pri gradnji objektov klasifikacije CC-SI 126 v vrednosti vsaj 500.000 EUR brez DDV (**zahtevana vrednost se nanaša na posamično referenčno delo**).	ESPD obrazec, ki ga gospodarski subjekt izpolni In Obrazec: Reference in kader Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdane s strani referenčnega naročnika. Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.
6	Ponudnik je v zadnjih 5 letih pred objavo javnega naročila na portalu javnih naročil uspešno izvedel vsaj 2 referenčnih del, ki zajemata izvedbo storitve vodje projekta ali svetovalca pri gradnji objektov klasifikacije CC-SI 126 v vrednosti vsaj 500.000 EUR brez DDV (**zahtevana vrednost se nanaša na posamično referenčno delo**), pri katerih so bili kot pogodbena podlaga uporabljeni Splošni pogoji pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev za elektrotehnično in strojno obratno opremo in za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje izvajalec (FIDIC rumena knjiga).	ESPD obrazec, ki ga gospodarski subjekt izpolni In Obrazec: Reference in kader Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdane s strani referenčnega naročnika. Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.
7	Ponudnik je v zadnjih 5 letih pred objavo javnega naročila na portalu javnih naročil uspešno izvedel vsaj 2 referenčni deli, ki zajemata izdelavo projektne naloge za projektiranje in gradnjo objekta klasifikacije CC-SI 1263 v vrednosti vsaj 500.000 EUR brez DDV (**zahtevana vrednost se nanaša na posamično referenčno delo**), pri katerih so bili kot pogodbena podlaga uporabljeni Splošni pogoji pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev za elektrotehnično in strojno obratno opremo in za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje izvajalec (FIDIC rumena knjiga). Pri čemer mora biti od tega vsaj eno (1) referenčno delo za izvedbo celovite energetske prenove objektov, ki je bila sofinancirana iz EU skladov ali NOO.	ESPD obrazec, ki ga gospodarski subjekt izpolni In Obrazec: Reference in kader Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdane s strani referenčnega naročnika. Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost		
Zap. št.	**Pogoj**	**Dokazilo & izpolnjevanje pogoja**
8	Ponudnik je v zadnjih 5 letih pred objavo javnega naročila na portalu javnih naročil uspešno izvedel vsaj 2 referenčni deli, ki zajemata recenzijo projektne dokumentacije oziroma izvedbo poročila o pregledu za gradnjo objekta klasifikacije CC-SI 1263 v vrednosti vsaj 500.00 EUR brez DDV (**zahtevana vrednost se nanaša na posamično referenčno delo**), pri katerih so bili kot pogodbena podlaga uporabljeni Splošni pogoji pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev za elektrotehnično in strojno obratno opremo in za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje izvajalec (FIDIC rumena knjiga).	ESPD obrazec, ki ga gospodarski subjekt izpolni In Obrazec: Reference in kader Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdane s strani referenčnega naročnika. Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.
9	Ponudnik je v zadnjih 5 letih pred objavo javnega naročila na portalu javnih naročil uspešno izvedel vsaj 2 referenčni deli, ki zajemata izvedbo storitve pravnega svetovanja pri izvedbi postopka javnega naročila gradnje za naročnika v vrednosti vsaj 500.000 EUR brez DDV (**zahtevana vrednost se nanaša na posamično referenčno delo**).	ESPD obrazec, ki ga gospodarski subjekt izpolni In Obrazec: Reference in kader Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdane s strani referenčnega naročnika. Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.
10	Ponudnik je v zadnjih 5 letih pred objavo javnega naročila na portalu javnih naročil uspešno izvede vsaj 2 referenčni deli, ki zajemata izvedbo storitev pravnega svetovanja pri izvajanju gradbene pogodbe, katere predmet je bil objekt v investicijski vrednosti vsaj 500.000 EUR brez DDV, pri čemer je storitev obsegala pravno svetovanje pri reševanju zapletov pri gradnji, pripravo pravnega mnenja, pravno svetovanje pri spremembi pogodbe na strani naročnika ali izvajalca.	ESPD obrazec, ki ga gospodarski subjekt izpolni In Obrazec: Reference in kader Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdane s strani referenčnega naročnika. Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost		
Zap. št.	**Pogoj**	**Dokazilo & izpolnjevanje pogoja**
11	Ponudnik je v zadnjih 5 letih pred objavo javnega naročila na portalu javnih naročil uspešno izvede vsaj 2 referenčni deli, ki zajemata izdelavo načrta merjenja in kontrole prihrankov energije za vsaj 2 objekta.	ESPD obrazec, ki ga gospodarski subjekt izpolni In Obrazec: Reference in kader Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdane s strani referenčnega naročnika. Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.
12	Ponudnik je v zadnjih 5 letih pred objavo javnega naročila na portalu javnih naročil uspešno izvede vsaj 2 referenčni deli, ki zajemata izdelavo načrta stalne optimizacije za vsaj 2 objekta.	ESPD obrazec, ki ga gospodarski subjekt izpolni In Obrazec: Reference in kader Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdane s strani referenčnega naročnika. Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.
13	Ponudnik je v zadnjih 5 letih pred objavo javnega naročila na portalu javnih naročil uspešno izvede vsaj 2 referenčni deli izdelave poročil o doseganju kazalnikov za projekte celovitih energetskih prenov javnih objektov sofinanciranih iz EU skladov. Pri čemer mora biti od tega vsaj eno (1) referenčno delo za izvedbo celovite energetske prenove objektov, ki je bila sofinancirana iz EU skladov ali NOO.	ESPD obrazec, ki ga gospodarski subjekt izpolni In Obrazec: Reference in kader Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdane s strani referenčnega naročnika. Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika oziroma glavnega izvajalca in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki oziroma glavni izvajalec in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.

10.1.5 Kadrovski pogoji oziroma sposobnost

POGOJI ZA SODELOVANJE – kadrovski pogoji oziroma sposobnosti		
Zap. št.	**Pogoj**	**Dokazilo & izpolnjevanje pogoja**
1	Ponudnik mora zagotavljati: INŽENIRJA gradbene stroke, ki izpolnjuje naslednje zahteve: - Ima vsaj 7. stopnjo izobrazbe gradbene stroke; - je vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev pristojne zbornice; - ima vsaj 10 let delovnih izkušenj; Inženir v zadnjih 5 letih pred objavo tega naročila na portalu javnih naročil uspešno izvaja oziroma je izvedel vsaj 2 referenčni deli pri katerih je prevzel vlogo nadzornika pri gradnji objektov klasifikacije CC-SI 126 v vrednosti vsaj 500.000 EUR brez DDV. Pri čemer mora biti od tega vsaj eno (1) referenčno delo za izvedbo celovite energetske prenove objektov, ki je bila sofinancirana iz EU skladov ali NOO.	ESPD obrazec, ki ga gospodarski subjekt izpolni Obrazec: Reference in kader In Potrdilo o zaposlitvi in delovni dobi inženirja. Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdane s strani referenčnega naročnika. **Zadostitev pogoje se ugotavlja na načni, da mora ponudnik za inženirja priložiti vsaj tri reference, ki mora biti vsaka v vrednosti najmanj 500.000 EUR brez DDV.**
2	Ponudnik mora zagotavljati: POMOČNIKA INŽENIRJA gradbene stroke, ki izpolnjuje naslednje zahteve: - Ima vsaj 7. stopnjo izobrazbe gradbene stroke; - je vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev pristojne zbornice; - ima vsaj 10 let delovnih izkušenj; Pomočnik inženir v zadnjih 5 letih pred objavo tega naročila na portalu javnih naročil uspešno izvaja oziroma je izvedel vsaj 2 referenčni deli pri katerih je prevzel vlogo vodje projekta ali svetovalca pri gradnji objektov klasifikacije CC-SI 126 v vrednosti vsaj 500.000 EUR brez DDV. Pri čemer mora biti od tega vsaj eno (1) referenčno delo za izvedbo celovite energetske prenove objektov, ki je bila sofinancirana iz EU skladov ali NOO.	ESPD obrazec, ki ga gospodarski subjekt izpolni Obrazec: Reference in kader In Potrdilo o zaposlitvi in delovni dobi pomočnika inženirja. Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdane s strani referenčnega naročnika. **Zadostitev pogoje se ugotavlja na načni, da mora ponudnik za pomočnika inženirja priložiti vsaj tri reference, ki mora biti vsaka v vrednosti najmanj 500.000 EUR brez DDV.**

POGOJI ZA SODELOVANJE – kadrovski pogoji oziroma sposobnosti		
Zap. št.	**Pogoj**	**Dokazilo & izpolnjevanje pogoja**
3	Ponudnik mora zagotavljati: POMOČNIKA INŽENIRJA strojne stroke, ki izpolnjuje naslednje zahteve: - ima vsaj 7. stopnjo izobrazbe strojne stroke; - je vpisan v imenik pristojne zbornice; - ima vsaj 10 let delovnih izkušenj; - ima opravljeno dodatno izobraževanje s področja učinkovite rabe energije (kot na primer EUREM) Pomočnik inženirja strojne stroke je v zadnjih 5 letih pred objavo tega naročila na portalu javnih naročil uspešno izvedel vsaj 2 referenčni deli pri katerih je prevzel vlogo vodje projekta ali svetovalca ali projektanta pri projektih celovitih energetskih prenov javnih stavb. Pri čemer mora biti od tega vsaj eno (1) referenčno delo za izvedbo celovite energetske prenove objektov, ki je bila sofinancirana iz EU skladov ali NOO.	ESPD obrazec, ki ga gospodarski subjekt izpolni Obrazec: Reference in kader Potrdilo o zaposlitvi in delovni dobi pomočnika inženirja. In Potrdila o dodatnem izobraževanju Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdane s strani referenčnega naročnika.
4	Ponudnik mora zagotoviti: POMOČNIKA INŽENIRJA elektro stroke, ki izpolnjuje naslednje zahteve: - ima vsaj 7. stopnjo izobrazbe elektro stroke; - je vpisan v imenik pristojne zbornice; - ima vsaj 10 let delovnih izkušenj. Pomočnik inženirja elektro stroke je v zadnjih 5 letih pred objavo tega naročila na portalu javnih naročil uspešno izvedel vsaj 2 referenčni deli pri katerih je prevzel vlogo svetovalca ali projektanta pri projektih celovitih energetskih prenov javnih stavb. Pri čemer mora biti od tega vsaj eno (1) referenčno delo za izvedbo celovite energetske prenove objektov, ki je bila sofinancirana iz EU skladov ali NOO.	ESPD obrazec, ki ga gospodarski subjekt izpolni Obrazec: Reference in kader In Potrdilo o zaposlitvi in delovni dobi pomočnika inženirja. Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdane s strani referenčnega naročnika

POGOJI ZA SODELOVANJE – kadrovski pogoji oziroma sposobnosti		
Zap. št.	**Pogoj**	**Dokazilo & izpolnjevanje pogoja**
5	Ponudnik mora zagotoviti: POMOČNIKA INŽENIRJA ekonomske stroke, ki izpolnjuje naslednje zahteve: - ima vsaj 7. stopnjo izobrazbe ekonomske stroke; - ima najmanj izobrazbo univ.dipl.ekon. ali enakovredno izobrazbo; - ima vsaj 10 let delovnih izkušenj. Pomočnik inženirja ekonomske stroke je v zadnjih 5 letih pred objavo tega naročila na portalu javnih naročil uspešno izvedel: - vsaj 2 referenčni deli pri katerih je prevzel vlogo svetovalca ali projektanta pri projektih celovitih energetskih prenov javnih stavb, pri čemer mora biti od tega vsaj eno (1) referenčno delo za izvedbo celovite energetske prenove objektov, ki je bila sofinancirana iz EU skladov ali NOO, - vsaj 2 referenčni deli pri katerih je prevzel vlogo izdelovalca investicijske dokumentacije celovitih energetskih prenov javnih stavb, pri čemer mora biti od tega vsaj eno (1) referenčno delo za izvedbo celovite energetske prenove objektov, ki je bila sofinancirana iz EU skladov ali NOO.	ESPD obrazec, ki ga gospodarski subjekt izpolni Obrazec: Reference in kader In Potrdilo o zaposlitvi in delovni dobi pomočnika inženirja. Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdane s strani referenčnega naročnika.
6	Ponudnik mora zagotoviti: POMOČNIKA INŽENIRJA pravne stroke, ki izpolnjuje naslednje zahteve: ima najmanj izobrazbo univ.dipl.prav. ali enakovredno izobrazbo; ima vsaj 10 let delovnih izkušenj; Pomočnik inženirja pravne stroke je v zadnjih 5 letih pred objavo tega naročila uspešno izvedel vsaj 2 referenčni deli pri katerih je opravljal storitve pravnega svetovanja pri izvajanju gradbene pogodbe za naročnika ali izvajalca, katere predmet je bila gradnja objekta, katerega investicijska vrednost je bila vsaj 500.000 EUR brez DDV.	ESPD obrazec, ki ga gospodarski subjekt izpolni Obrazec: Reference in kader In Potrdilo o zaposlitvi in delovni dobi inženirja. Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdane s strani referenčnega naročnika. **Zadostitev pogoje se ugotavlja na načni, da mora ponudnik za pomočnika inženirja priložiti vsaj tri reference, ki mora biti vsaka v vrednosti najmanj 500.000 EUR brez DDV, pri čemer se bodo upoštevale tudi reference še ne zaključenih poslov.**

11. PONUDBA

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

- izpolnjen obrazec 1. »**Ponudba**«,
- izpolnjen obrazec 1A. »**Partnerji v skupni ponudbi**«,
- Izpolnjen obrazec 2. »**Ponudbeni predračun**«,
- Izpolnjen obrazec 3. »**Seznam referenc**«,
- Izpolnjen obrazec 4. »**Podatki o kadrovskih zmogljivostih**«,
- Izpolnjen obrazec 5. »**Izjava partnerja, da storitev ne bo izvajal s podizvajalci**«,
- Izpolnjen obrazec 6. »**Podatki o podizvajalcu s pripadajočim soglasjem**«,
- Izpolnjen obrazec 7. »**Pooblastilo za neposredno plačilo podizvajalcem**«,
- Izpolnjen obrazec 8. »**Izjava ponudnika, da bo izdal finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**«,
- Parafiran obrazec 9. »**Vzorec finančnega zavarovanja«,**
- Izpolnjen obrazec 10. »**Izjava po 14. členu ZIntPK**«,
- **Dokazila** v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij iz točke 11.2.1 teh navodil (referenčna potrdila, dokazilo o S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo),
- **Menično izjavo za zavarovanje resnost ponudbe,**
- Izpolnjen in parafiran vzorec **pogodbe z dodatki,**
- Izpolnjen in podpisan **ESPD obrazec.**

Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Zaželeno je, da vse zahtevane podatke predložite v obliki, kot je zahtevano.

Ponudnik v sistemu e-JN ponudbeni predračun naloži v razdelek »Predračun« v pdf datoteki.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži nepodpisan ESPD v xml. obliki in bo podpisan hkrati s podpisom ponudbe. Ponudnik v sistemu e-JN ponudbene obrazce naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf datoteki.

Ponudnik finančno zavarovanje za resnost ponudbe pošlje na naslov naročnika.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom (velja za Predračun in obrazce ESPD).

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Druge priloge« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot *.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot *.pdf dokument.

Dokumenti, ki morajo biti podpisani s strani drugih fizičnih ali pravnih oseb, kot je zakoniti zastopnik vodilnega ponudnika, naj bodo žigosani in podpisani z navadnim podpisom, skenirani ter predloženi v pdf obliki.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti s strani ponudnika izpolnjene in oddane v sistem e-JN, razen prilog, ki jih izpolnijo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci ali v skupni ponudbi.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

11.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

11.2.2 Obrazec ESPD - enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: https://wwwpjn2.enarocanje.si/espd/ in njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

11.2.3 Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. Če ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške …).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno.

V del »Predračun« ponudnik naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

11.2.4 Način obračunavanja in rok plačila

Naročnik bo pogodbena dela plačal 30. dan po uradno prejetem in potrjenem računu. Rok za plačilo prične teči naslednji dan po prejemu računa.

Izvajalec bo storitve iz Dodatka 1 obračunaval skladno z določili pogodbe (priloga razpisne dokumentacije).

Isti plačilni pogoji veljajo tudi za podizvajalce.

Izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

11.2.5 Zavarovanje za resnost ponudbe

Instrument zavarovanja:	**dve (2) lastni (bianco) menici skupaj z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menic. Menici morata biti predloženi v originalu na naslov naročnika do roka za oddajo ponudbe.**
Višina zavarovanja:	**5.000,00 EUR**.
Čas veljavnosti:	**najmanj 30 dni od poteka veljavnosti ponudbe**

Ponudnik mora v ponudbi predložiti originalno zavarovanje za resnost ponudbe, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami zavarovanje, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz postopka javnega naročanja.

Ponudnik mora zavarovanje za resnost ponudbe predložiti do roka za predložitev ponudb na način:
- osebno na naslov naročnika
- po pošti na naslov naročnika

V primeru, da bi bila skupaj s finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe predložena še kakršna koli druga dokumentacija, je naročnik ne bo štel kot del ponudbene dokumentacije.

V primeru, da naročnik iz objektivnih razlogov ne bo pristopil k podpisu pogodbe v roku veljavnosti ponudbe, bo predhodno ponudnika pozval na podaljšanje obstoječega finančnega zavarovanja, ki bo moralo biti skladno s podaljšano veljavnostjo ponudbe.

Naročnik bo unovčil ponudnikovo finančno zavarovanje za resnost ponudbe v primeru:
- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v za to določenem roku ali
- če ponudnik ne bo predložil zahtevanih zavarovanj skladno z Gradbenim zakonom v skladu s pogoji naročila.

Originalni bianco menici in menično izjavo, predloži ponudnik naročniku do roka za oddajo ponudb v ustrezno opremljeni ovojnici. Finančno zavarovanje mora biti oddano v zaprti ali zapečateni pošiljki, da ni mogoče odvzemanje oziroma dodajanje. Na ovojnici mora biti označen naslov naročnika. Pošiljka mora biti jasno označena z besedilom »NE ODPIRAJ - Storitve svetovalnega Inženirja in nadzornika pri izvedbi PROJEKTA TELOVADNICA – GIMNAZIJE, ELEKTRO IN POMORSKE ŠOLE PIRAN

ENERGETSKA SANACIJA OBJEKTA Z UPOŠTEVANJEM OKOLJSKEGA VIDIKA«. Na ovojnici mora biti naveden naziv ponudnika.

11.2.6 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Instrument zavarovanja:	**bančna garancija / kavcijsko zavarovanje**.
Višina zavarovanja:	**10 % pogodbene vrednosti z DDV**.
Čas veljavnosti:	**najmanj 60 dni dlje od predvidenega roka za izdajo potrdila o izvedbi**

Izbrani ponudnik bo moral v roku petnajstih (15) dni po podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, dostaviti Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti na podlagi Obrazca Garancija za dobro izvedbo ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo najmanj 60 dni dlje od predvidenega roka za izdajo potrdila o izvedbi. Garancija je lahko izdana s strani banke ali zavarovalnice in ne sme po vsebini odstopati od predloga iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če izbrani ponudnik v določenem roku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok za izvedbo pogodbenih storitev, kakovost in količina, mora inženir ob sklenitvi aneksa k tej pogodbi predložiti novo finančno zavarovanje z novim rokom trajanja le-tega, v skladu s spremembo pogodbenega roka za izvedbo storitev, oziroma novo finančno zavarovanje s spremenjeno višino garantiranega zneska, v skladu s spremembo pogodbene vrednosti, kar se uredi z aneksom k pogodbi.

Garancijo lahko naročnik unovči, če inženir svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s pogodbenimi določili in predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dopolnili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru skupne ponudbe, garancijo predloži vodilni partner.

11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

11.3.1 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov, vendar jo v elektronskem sistemu odda vodilni ponudnik.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora vsebovati vsaj naslednje določbe:

- *pooblastilo vodilnemu ponudniku;*
- *neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov;*
- *deleži ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;*
- *način plačila preko vodilnega ponudnika;*
- *rok trajanja akta ter*
- *določila v primeru izstopa ponudnika.*

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- *vsi ponudniki,*
- *vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila,*
- *drugi subjekti v skladu z 81. členom ZJN-3, če gospodarski subjekt uporablja njihovo zmogljivost,*
- *podizvajalci podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnji podizvajalci v podizvajalski verigi.*

Pogoje za sodelovanje gospodarski subjekti izpolnjujejo skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni ponudnik.

11.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu »Ponudba«.

Vsi podizvajalci morajo izpolniti obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami kot je to navedeno v poglavju »Ugotavljanje sposobnosti«.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt« za vsakega od podizvajalcev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:
- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene. Ponudnik, ki bo oddal variantne ponudbo, bo izločen iz postopka javnega naročanja.

11.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

11.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: https://ejn.gov.si pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

11.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 180 dni od roka za predložitev ponudbe.

Ponudba, ki bo krajša od zgoraj navedenega roka, bo izločena iz postopka javnega naročanja.

11.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

11.3.8 Obveznost ponudnika

Izbrani gospodarski subjekt je dolžan zagotavljati revizijsko sled in hrambo vse potrebne dokumentacije ter naročniku zagotavljati vpogled v nastalo dokumentacijo, ter jo na poziv tudi posredovati.

11.3.9 Dopolnitev, popravki ali pojasnila ponudbe

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti iz postopka javnega naročanja.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

12. VARSTVO PODATKOV

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja poslovno skrivnost, če ZJN-3 ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril, ne morejo biti tajni.

Vsi osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova morebitna obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) in bo potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z ZJN-3.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni v nadaljevanju postopka. Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, za katere je tako določeno z veljavnimi predpisi. Kot poslovna skrivnost bodo obravnavani samo tisti dokumenti, ki bodo imeli v ponudbeni dokumentaciji na vsakem posameznem listu izpisano »poslovna skrivnost«.

Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ni možno.

13. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

14. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

15. POGODBA

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske

družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku 8 dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Naročnik bo izbranega ponudnika pozval na podpis pogodbe nemudoma po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila in sklenil pogodbo najkasneje v zakonskem roku.

Če se izbrani ponudnik v petih (5) delovnih dneh od prejema poziva ali povabila k podpisu pogodbe, ne bo odzval na podpis ali ne bo vrnil podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

V roku petnajstih (15) dni po sklenitvi pogodbe, mora izbran ponudnik predložiti bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za dobro izvedbo pogodbene obveznosti v višini 10 % sprejetega pogodbenega zneska z davkom na dodano vrednost (DDV), ki mora biti veljavna najmanj 60 dni dlje od predvidenega roka za izdajo potrdila o izvedbi.

Zaradi rokov izvedbe, določenih s strani pristojnega ministrstva, ki pogojujejo upravičenost sofinanciranega deleža sredstev glede na končne roke potrebne za izvedbo GOI del, bo inženir uveden v delo ob podpisu pogodbe in s tem dnem bo pričel teči datum začetka del (Datum začetka).

O uvedbi izvajalca v posel oz. o datumu začetka se sestavi zapisnik.

16. TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE

Ponudniki morajo pri oddaji ponudb v kolikor je to smiselno glede na razpisan predmet javnega naročanja upoštevati določbe Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23).

Naročnik mora v okviru ukrepa, kamor sodi izvedba storitve po tem javnem naročilu, v skladu s točko (d) 3. odstavka 19. člena Uredbe (EU) 2021/241 (Uradni list RS, št. 167/21) upoštevati »načelo, da se ne škoduje bistveno«, kar pomeni, da se ne podpirajo ali izvajajo dejavnosti, ki bistveno škodujejo kateremukoli od šestih okoljskih ciljev v smislu 17. člena Uredbe (EU) 2020/852 v celotnem življenjskemu ciklu dejavnosti. K spoštovanju omenjenega načela je zavezan tudi ponudnik, ki bo izbran kot izvajalec javnega naročila.

Naročnik mora v skladu s 1. točko 22. členom Uredbe (EU) 2021/241 kot upravičenec v okviru Mehanizma za okrevanje in odpornost sprejeti vse ustrezne ukrepe za zaščito finančnih interesov Unije in za zagotovitev, da je uporaba sredstev v zvezi z ukrepi, ki jih podpira Mehanizem, skladna z veljavnim pravom Unije in nacionalnim pravom, zlasti v zvezi s preprečevanjem, odkrivanjem in odpravljanjem goljufij, korupcije in nasprotij interesov.

Za naložbe v okviru Načrta za okrevanje in odpornost, ukrepa energetske prenove stavb izjemnega upravnega ali družbenega pomena, komponente Trajnostna prenov stavb (C1 K2) je predvidena vsebinska ocena skladnosti ukrepa z načelom, da se ne škoduje bistveno, in sicer za naslednje 4 od 6-tih okoljskih ciljev:

- Prilagajanje podnebnim spremembam
- Trajnostna raba ter varstvo vodnih in morskih virov
- Krožno gospodarstvo, vključno s preprečevanjem odpadkov in recikliranjem
- Preprečevanje in nadzorovanje onesnaževanja zraka, vode ali tal.

Za vsakega izmed ciljev je treba upoštevati »načelo, da se ne škoduje bistveno«, skladno z uredbo o taksonomiji (Uredba (EU) 2020/852).

Ponudniki so dolžni izpolnjevati »načela, da se ne škoduje bistveno«, prav tako mora ponudnik ves čas trajanja izvajanja storitve zagotavljati, da se le-ta izvaja skladno z »načelom, da se ne škoduje bistveno«, za kar mora predložiti vsa potrebna dokazila, kot jih določa Priloga 1 te razpisne dokumentacije.

17. PRAVNO VARSTVO

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1l, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 72/19) Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1l, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718 in 60/17) ne določa drugače.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se vloži preko portala Erevizija. Roke za vložitev zahtevka za revizijo določa 25. člen ZPVPJN.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, znaša taksa 2.000 eurov, če se javno naročilo oddaja po postopku naročil male vrednosti.

V ostalih primerih znaša taksa 2% od cene najugodnejše popolne ponudbe (z davkom na dodano vrednost) za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500 eurov in ne več kot 25.000 eurov. Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o ustavitvi postopka javnega naročanja, priznanju sposobnosti ali zavrnitvi ali izločitvi vseh ponudb, znaša taksa 1.000 eurov.

Kadar takse ni mogoče odmeriti v skladu s prvim in drugim odstavkom 71. člena ZPVPJN, znaša taksa 1.000 eurov.

Takso vplača vlagatelj zahtevka za revizijo na:
TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT koda: BS LJ SI 2X, IBAN: SI56011001000358802,
Sklic: 11 16110 -7111290-xxxxxx19, pri čemer x pomeni številko objave na portalu javnih naročil.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na portalu javnih naročil.

Borut Butinar,
Ravnatelj

Borut Butinar
Digitalno podpisal Borut Butinar
Datum: 2024.05.20 10:58:41 +02'00'